# Suivi d’avancement livrable 4

Dates du livrable : 11/04/2017 au 11/05/2017, soutenance rôle-play sauf pour le REX

**Tâches à effectuer :**

* Correction des bugs de l’application ; Objectif : 100% ou presque
* Etablir le cahier de recette fonctionnelle (liste des features avec leurs tests et les UC correspondant)
* Un document reprenant les outils à mettre en place pour assurer la continuité de service (Support utilisateurs par niveau, accès utilisateur pour demande d’upgrade etc..) (ITIL ?)
* Documentation technique pour aider au maintien en conditions opérationnelles (Quels ports doivent être ouvert, quels éléments techniques sont nécessaire sur la machine pour fonctionner…)
* Un plan de communication et de formation des utilisateurs
* Un plan de sauvegarde des données et de restauration
* Le REX du groupe, centré sur les acquis apportés par le projet en termes de gestion de projet et de génie logiciel (Qu’avons-nous appris ? qu’est-ce que l’on changerait si on devait le refaire ? Comment aurions-nous pus faire mieux ?)

Planification divisée en semaine, réunions prévues les 18 Avril, 25 Avril, 02 Mai et 09 Mai

**Distribution des taches Semaine 1 (11-04 au 18-04) :**

Correction des bugs : Alexandre et David

Etablir le cahier de recette fonctionnelle : Christophe

**Distribution des taches Semaine 2 (18-04 au 25-04) :**

Documentation technique : 2 personnes

Plan de communication et de formation : 1 personne

**Distribution des taches Semaine 3 (25-04 au 02-05) :**

Plan de sauvegarde et de restauration : 2 personnes

Retour d’expérience (1 page) : Tous

**Distribution des taches Semaine 4 (02-05 au 09-05) :**

Documentation ITIL : Christophe et Alexandre

Finalisation (Power point et ajustements) : David

## Réunion du 18-04

Taches effectuées :

Identification de nouveaux bugs

Correction de certains bugs (Voir document texte correspondant)

Rédaction partielle du cahier de test

Taches restant en cours :

Christophe :

Finalisation cahier de tests

Alexandre :

1 Bug restant à corriger

David :

3 Bugs restant à corriger

Taches planifiées jusqu’au 25-04 (Incluant les taches non finalisées) :

Alexandre – Christophe Documentation technique

David Plan de communication et de formation

Retour d’expérience de chacun (1page pour la réunion du 02-05 max)

Autres :