# Suivi d’avancement livrable 4

Dates du livrable : 11/04/2017 au 11/05/2017 (Soutenance rôle-play sauf pour le REX)

Tâches à effectuer :

* Correction des bugs de l’application ; Objectif : 100% ou presque
* Etablir le cahier de recette fonctionnelle (liste des features avec leurs tests et les UC correspondant)
* Un document reprenant les outils à mettre en place pour assurer la continuité de service (Support utilisateurs par niveau, accès utilisateur pour demande d’upgrade etc..) (ITIL ?)
* Documentation technique pour aider au maintien en conditions opérationnelles (Quels ports doivent être ouvert, quels éléments techniques sont nécessaire sur la machine pour fonctionner…)
* Un plan de communication et de formation des utilisateurs
* Un plan de sauvegarde des données et de restauration
* Le REX du groupe, centré sur les acquis apportés par le projet en termes de gestion de projet et de génie logiciel (Qu’avons-nous appris ? qu’est-ce que l’on changerait si on devait le refaire ? Comment aurions-nous pus faire mieux ?)

Planification divisée en semaine, réunions prévues les 18 Avril, 25 Avril, 02 Mai et 09 Mai

Distribution des taches Semaine 1 (11-04 au 18-04) :

Correction des bugs : Alexandre et David

Etablir le cahier de recette fonctionnelle : Christophe

Distribution des taches Semaine 1 (18-04 au 25-04) :

Documentation technique : 2 personnes

Plan de communication et de formation : 1 personne

Distribution des taches Semaine 1 (25-04 au 02-05) :

Plan de sauvegarde et de restauration : 2 personnes

Retour d’expérience (1 page) : Tous

Distribution des taches Semaine 1 (02-05 au 09-05) :

Documentation ITIL : Christophe et Alexandre

Finalisation (Power point et ajustements) : David